**Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 208 » (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:
* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации",
* [Приказом Минпросвещения](https://rcokio.ru/files/upload/news/prikaz_236_15.06.2020.pdf) [России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным](https://rcokio.ru/files/upload/news/prikaz_236_15.06.2020.pdf) [программам дошкольного образования»](https://rcokio.ru/files/upload/news/prikaz_236_15.06.2020.pdf),
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471

 и определяют правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 208» (далее - ОО).

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема.
2. Правила приема в ОО обеспечивают прием в ОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в ОО на обучение обеспечивают также прием в ОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Права для отдельных категорий граждан на внеочередное и первоочередное право на обеспечение их детей местами в ОО:

Право на внеочередное и первоочередное получение мест в ОО предоставляется воспитанникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право на внеочередное предоставление мест в ОО предусмотрено:

* для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска ([пункт 12 статьи 14](https://legalacts.ru/doc/1244_1_FZ-o-socialnoj-zawite-grazhdan_-podvergshihsja-vozdejstviju-radiacii-vsledstvie-katastrofy-na-chernobylskoj-ajes/#000272), [пункт 12 статьи 17](https://legalacts.ru/doc/1244_1_FZ-o-socialnoj-zawite-grazhdan_-podvergshihsja-vozdejstviju-radiacii-vsledstvie-katastrofy-na-chernobylskoj-ajes/#000273) Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"),
* для детей прокуроров ([пункт 5 статьи 44](https://legalacts.ru/doc/zakon-rf-ot-17011992-n-2202-1-o/razdel-v/statja-44/#000279) Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
* для детей судей ([пункт 3 статьи 19](https://legalacts.ru/doc/zakon-rf-ot-26061992-n-3132-1-o/#000115) Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
* для детей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации ([часть 25 статьи](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-28122010-n-403-fz-o/#000056) [35](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-28122010-n-403-fz-o/#000056) Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

Первоочередное право на предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено:

* для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
* для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан ([часть 6 статьи](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-07022011-n-3-fz-o/glava-8/statja-46/#000037) [46](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-07022011-n-3-fz-o/glava-8/statja-46/#000037) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
* для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный [закон](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-30122012-n-283-fz-o/#000003) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
* для детей из многодетных семей ([подпункт "б" пункта 1](https://legalacts.ru/doc/ukaz-prezidenta-rf-ot-05051992-n-431/#100011) Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей").
* для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов").
* других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта РФ, Новокузнецкого городского округа.
1. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
2. ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

ОО размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года) (далее распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в [пункте](#_bookmark0) [9](#_bookmark0) настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1. Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
2. Прием в ОО осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

 Документы о приеме подаются ОО, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Уполномоченным органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

* о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
* о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
* о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
* о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
* о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.
1. Направление и прием в ОО осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

 Заявление для направления в ОО представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

 Заявление о приеме представляется в ОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
* дата рождения ребенка;
* реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
* адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
* реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
* адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
* о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
* о направленности дошкольной группы;
* о необходимом режиме пребывания ребенка;
* о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в ОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

 Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.
2. Требование представления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
3. Заявление о приеме в ОО и копии документов регистрируются заведующим ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
4. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9](#_bookmark0) настоящих Правил, остается на учете и направляется в ОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
5. После приема документов, указанных в [пункте 9](#_bookmark0) настоящих Правил, ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
6. Заведующий ОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО. На официальном сайте ОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

1. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 208»

номер и дата регистрации заявления Берг С.В

 Родителя (законного представителя)

 Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты документа , удостоверяющего

 личность ( законного представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)ребенка)

Дата рождения: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

 (число, месяц, год рождения ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 208»

(МБ ДОУ «Детский сад № 208») в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_\_ корп.\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

***Мать*** *(иной законный представитель)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ФИО)**

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Отец*** *(иной законный представитель)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ФИО)**

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки ( при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выбираю язык образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, родной язык из числа народов Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК ( при наличии) или инвалида ( ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. подпись

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. подпись

# Расписка в получении документов

Мною

*(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, ответственного за прием документов)*

получила от

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) или иного законного представителя*

следующие копии документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Отметка о предъявлении(+/-) |
| 1 | Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования **№**   |  |
| 2 | Копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) |  |
| Копия документа, удостоверяющего личностьиностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации |  |
| 3 | Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка |  |
| 4 | Копия свидетельства о рождении ребенка |  |
| Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка (дляиностранных граждан и лиц без гражданства) |  |
| 5 | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащегосведения о месте пребывания, месте фактического проживания |  |
| 7 | Копия документа психолого-медико-педагогическойкомиссии |  |
| 8 | Копия документа, подтверждающего установлениеопеки ( при необходимости) |  |
| 9 | Иные документы (по желанию родителей (законных представителей) |  |

Документы принял / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (фамилия, имя, отчество ответственного лица)

Дата

Дата « » \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

**ДОГОВОР №**

# об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Новокузнецк " " г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

### Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №208" (полное наименование и фирменное наименование (при наличии) орган изации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии **от 21 ноября 2017г. серия 42ЛО1 № 0004041 (регистрационный номер №16964))**,

 (дата и номер лицензии)

выданной бессрочно Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования

Кемеровской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензирующего органа)

 в лице заведующего \_\_Берг Светланы Васильевны действующего на основании приказа КОиН от

 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)представителя Исполнителя),

01.02.2007 № 13-к , Устава учреждения , далее Исполнитель и родитель (законный представитель), далее Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя)

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Фамилия, Имя, Отчество ( при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### Предмет договора

1.1.Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2.По настоящему договору Исполнитель представляет услуги заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребёнком в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МБ ДОУ «Детский сад № 208 »

1.3.Наименование образовательной программы –

 Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения,

Адаптированная основная образовательная программа учреждения (нужное подчеркнуть).

1.4.Срок освоения образовательной программы .

1.5.Форма обучения очная.

1.6.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12 часов) с 7.00 до 19.00.

1.7.Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приёме лица на обучение в эту организацию.

1.8.Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированной)

### 2.Взаимодействие Сторон

* 1. **Исполнитель вправе:**
		1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
		2. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам образования и воспитания .
		3. Временно переводить воспитанника в другую возрастную группу в случаях : карантина, уменьшения количества детей в группе.
		4. Организовывать разновозрастные группы.
		5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
		6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
		7. Расторгнуть отношения предусмотренные настоящим договором в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
			1. в связи с получением образования (завершения обучения);
			2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей ( законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**2.1.8.**Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического опьянения и гражданам, не перечисленным в заявлении (2.4.9. договора).

**2.1.9.**Заявлять в органы социальной защиты и (или ) опеки о случаях физического или психического насилия, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

**2.1.10.**Защищать профессиональные честь и достоинства сотрудников образовательной организации.

**2.2. Заказчик вправе:**

**2.2.1**.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

**2.2.2.**Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его

развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

**2.2.3.**Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

**2.2.4.**Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

**2.2.5.**Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

**2.2.6.**Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

**2.2.7.**Принимать участие в деятельности совета родителей.

**2.3. Исполнитель обязан:**

**2.3.1.**Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

**2.3.2.**Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

**2.3.3.**Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**2.3.4.**Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**2.3.5.**При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

**2.3.6.**При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

**2.3.7.**Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

**2.3.8.**Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

**2.3.9.**Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

**2.3.10.**Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 5 разовым питанием: 8.00- завтрак, 10.00 - второй завтрак, 11.30-обед , 15.15- полдник, 17.00 - ужин (допустимы изменения времени в соответствии с возрастными особенностями детей и действующим режимом дня).

(вид питания, в т.ч. кратность и время его приема)

**2.3.11.**Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года.(по необходимости и в течение года)

**2.3.12.**Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка: вакцинация, лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризация в соответствии с возрастом, оздоровительные мероприятия: витаминизация, закаливание.

**2.3.13.**Обеспечить соблюдение требований ФЗ 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.3.14.** Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни санаторного лечения, карантина, отпуска родителей ( законных представителей), прохождения Воспитанником реабилитации после перенесенного заболевания ( при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача, направления на медицинскую реабилитацию). Во всех случаях при предоставлении  **Заказчиком письменного заявления на имя заведующего ОО.**

**2.4.Заказчик обязан:**

**2.4.1.**Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.2.**При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

**2.4.3.**Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4.4.**Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

**2.4.5.**Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.(не позднее 9.00 текущего дня отсутствия в соответствии с п.3.3. настоящего договора), информировать о выходе Воспитанника после отсутствия в образовательной организации не позднее, чем за сутки.

## Уведомление направляется способом, позволяющим зафиксировать факт его получения образовательной организацией ( лично, письменно или по телефону воспитателю в группу или

**медицинскому работнику ОО** по телефону **8(3843) 70 21 19**, .Исполнитель фиксирует факт получения информации.

## В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

**2.4.6.**Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. ( в период карантинных мероприятий могут быть изменения по периоду предоставления справок)

**2.4.7.**Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.4.8.**Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя « из рук в руки», не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. Приводить в образовательную организацию и забирать из неё

Воспитанника имеет право взрослый старше 18 лет, не являющийся родителем или законным представителем

Воспитанника только на основании письменного заявления Заказчика ( с указанием полных сведений о забирающем).

### Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

**3.1.**Размер оплаты за присмотр и уход в образовательной организации за Воспитанником (далее- родительская плата), а также льготные категории граждан, имеющие право на освобождение (снижение) родительской платы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации » № 273-ФЗ от

29 декабря 2012 года ; постановлением администрации города Новокузнецка от 21.05.2019 № 90 « о внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 18.09.2017 № 147»

**3.2.**Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет 2 687 рублей 00 копеек (две тысячи шестьсот восемьдесят семь рублей) в месяц

**3.3.**Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**3.4.**Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

**3.5.**Родительская плата не начисляется за дни отсутствия ребёнка в образовательной организации только по уважительной причине. Уважительной причиной отсутствия ребёнка в образовательной организации является:

* болезнь ребёнка, санаторно - курортное лечение (при наличии справки медицинской организации);
* отдых ребёнка не более 75 календарных дней (включительно) в год по заявлению одного из родителей (законного представителя) в следующих случаях:

1)на период отпусков родителей ( законных представителей), представляемых в соответствии с трудовым законодательством (с приложением копий подтверждающих документов, заверенных работодателем);

2)отдых ребёнка в летний период;

* закрытие образовательной организации на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа образовательной организации);
* прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).

**3.6.**В случае несвоевременного (после 9.00 первого дня отсутствия) уведомления родителями (законными представителями) образовательной организации об отсутствии ребёнка по уважительной причине, а также в случае отсутствия ребёнка без уважительных причин родительская плата за указанные дни начисляется в полном объёме.

Уведомление направляется способом, позволяющим зафиксировать факт его получения образовательной организацией (письменно, посредством электронной почты и т.д.)

**3.7.**Родители (законный представитель) обязаны производится оплату в срок \_**до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке** на счет и предоставлять квитанцию об оплате в ДОУ.

**3.8.**При установлении платы за присмотр и уход за детьми в детских садах, сохранён перечень категорий лиц, нуждающихся в социальной защите и предоставлении льгот:

1.Освобождены от родительской платы:

1.1.в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

* родители (законные представители) детей-инвалидов;
* законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с момента представления документов, подтверждающих статус ребенка – сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;
* родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией.

1.2.Снижен на 50 процентов установленный размер родительской платы:

* семьям, признанным в соответствии с законом Кемеровской области от 18.11.2004 №75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребёнка» малоимущими с месяца исполнения ребёнку 3-х лет.

1.3.Снижен на 30 процентов установленный размер родительской платы:

* родителям (законным представителям) – работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения или муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста, реализующих образовательную программу дошкольного образования (кроме административного и педагогического персонала).

###  4.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

**4.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим **Договором**.

**4.2.** Права, обязанности и ответственность Родителя, предусмотренные текстом настоящего договора, распространяются не только на Родителя, непосредственно подписавшего текст настоящего договора, но и на другого родителя (законного представителя) данного ребёнка.

###  5.Основания изменения и расторжения договора.

### 5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

### 5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

### 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

###  6.Заключительные положения.

**6.1.**Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период пребывания Воспитанника в МБ ДОУ «Детский сад № 208 ».

**6.2.**Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6.3.**Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных изменениях.

**6.4.**Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

**6.5.**Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.6.**Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**6.7.**При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

 **7.** **Реквизиты и подписи сторон.**

**Исполнитель: Заказчики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 208»ИНН 4217030199КПП 421701001ОГРН 1024201472668Адрес: 654018г. Новокузнецк,ул. Циолковского, 60-Ател. 8(3843) 70 21 19E-mail: **l.a.volhina@mail.ru**Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Бергмп | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, удостоверяющий личность: паспортСерия\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись (Ф.И.О.) | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, удостоверяющий личность: паспортСерия\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись (Ф.И.О.) |

 Второй экземпляр Договора получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (Фамилия, Имя, Отчество)