

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по управлению
муниципальными
города Новокузнецка

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201472668 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.02.2020 за
ИН 2204200046532

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 42199700C5AA72B94A79D656AD69A3C9
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 11.09.2019 по 11.09.2020

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
образования и науки
администрации
города Новокузнецка



Ю. А. Соловьева
2020 г.

Устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 208»
(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ,
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 208» (далее именуемое - Учреждение).
- 1.2. Сокращенное наименование - МБ ДОУ «Детский сад № 208».
- 1.3. Место нахождения Учреждения: 654018, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, 60-А.
- 1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.
- 1.5. Форма собственности: муниципальная.
- 1.6. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.
- 1.7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее - Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).
- 1.10. Отдельные полномочия и функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет).
- 1.11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления или иных законных основаниях имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.
- 1.13. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.
- 1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.
- 1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.16. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.
- 1.17. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное

ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

1.18. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом и медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещений их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) образование дошкольное;
- 2) предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- 3) деятельность в области медицины прочая.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано - образование дополнительное детей и взрослых.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Порядок определения указанной платы устанавливается органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, из бюджета Новокузнецкого городского округа. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц не предусмотренную установленным муниципальным заданием.

2.7. Доходы от оказания платных образовательных и иных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им в соответствии с уставными целями.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять после получения соответствующих лицензий, выданных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программой для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи и учебным планом организованной образовательной деятельности.

3.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы Учреждения имеют общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленность.

3.3.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программой дошкольного образования.

3.3.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программой для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной-эстетической, познавательной туристско-краеведческой, социально-педагогической, по коррекции развития речи детей дошкольного возраста.

3.4. Учреждение вправе открывать семейные группы, являющиеся структурными подразделениями Учреждения, группы кратковременного пребывания осуществляющими свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и правил, утверждается соответствующим приказом заведующего Учреждением. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования Учреждения, в том числе адаптированной основной образовательной программой для воспитанников с нарушениями речи.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования реализуются через специфические для каждого возраста виды деятельности воспитанников с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.9. Учреждение, в праве применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.10. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 12 часовым пребыванием воспитанников, кроме выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

3.11. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.12. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования Учреждения, в том числе адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с нарушениями речи.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения.

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- 2) субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- 3) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- 4) иные доходы от приносящей доходы деятельности;
- 5) пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности. Учреждение может распоряжаться этим имуществом только с согласия Комитета.

4.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.4. Учреждение не вправе без согласия Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого

имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

4.1.12. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Финансовая деятельность Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключаемого Учредителем и Учреждением.

4.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

4.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

4.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания, данного имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

4.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

4.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель.

5.2.1. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также на основании настоящего Устава.

5.2.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) назначение на должность заведующего и освобождение от занимаемой должности;
- 3) контроль за деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения проверок;
- 4) выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Комитета в отношении Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- 1) согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений;
- 3) закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества Учреждения;
- 4) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством передачи Учреждением некоммерческими организациями в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 7) согласование решения о списании имущества закрепленного за Учреждением;
- 8) согласование передаточного акта при реорганизации Учреждения;
- 9) согласование промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;
- 10) принятие решения об изъятии не используемого или используемого не по назначению

имущества Учреждения;

11) осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5.Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, положения подразделениях, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- 3) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 4) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 6) планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 7) несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 8) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.6.Права заведующего Учреждением:

- 1) самостоятельно решать все вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором;
- 2) без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы, заключать договоры и соглашения;
- 3) осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 4) осуществлять поощрение работников Учреждения, требовать от них выполнения правил внутреннего распорядка, трудовых обязанностей и условий трудовых договоров. В случае совершения работниками дисциплинарных проступков привлекать их к дисциплинарной ответственности;
- 5) издавать в пределах своих полномочий локальные нормативные акты и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- 6) передавать часть своих полномочий другим лицам;
- 7) определять структуру управления деятельностью Учреждения, распределять должностные обязанности работников Учреждения;
- 8) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

5.7. Заведующий обязан:

- 1) обеспечивать соблюдение требований законодательства, Устава Учреждения;
- 2) обеспечивать привлечение и использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения;
- 3) обеспечивать выполнение Учреждением условий образовательной деятельности, предусмотренных лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 4) распоряжаться имуществом, переданным в оперативное управление Учреждению, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;

6) осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

7) обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, а также своевременное представление бухгалтерской отчетности в установленном порядке;

8) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

9) обеспечивать надлежащий учет, движение и хранение документации;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.8.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) педагогический совет;

2) общее собрание работников Учреждения;

3) совет родителей.

5.9.Структура, порядок формирования, срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, их компетенция, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения определяется настоящим Уставом. Коллегиальные органы управления Учреждением не наделены полномочиями выступать от имени Учреждения.

5.10. Педагогический совет.

5.10.1.Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

5.10.2.В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

5.10.3.Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

5.10.4.К компетенции педагогического совета относятся:

1) разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с нарушениями речи Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) согласование и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей);

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

4) определение основных направлений педагогической деятельности;

5) обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения воспитанников;

6) обобщение и распространение передового педагогического опыта;

7) организация дополнительных образовательных услуг;

8) выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;

9) рассмотрение и принятие отчета о самообследовании Учреждения;

10) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом.

5.10.5.Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более 50 % его членов. Решения принимаются открытым голосованием, при наличии 50 % голосов его членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

5.11. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание).

5.11.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.11.2. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

5.11.3. На каждом заседании Общего собрания большинством голосов участников собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Ведет общее собрание председатель.

5.11.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в Учреждении; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;
- 3) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением;
- 5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 6) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- 7) контроль за организацией питания и медицинской деятельностью в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- 8) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 9) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

5.11.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50 % и более от списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, при наличии более 50 % голосов его членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

5.12. Совет родителей.

5.12.1. Структура совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения:

- В состав совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения входят по одному члену совета родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы.

- В заседании совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения вправе участвовать приглашенные педагогические и руководящие работники Учреждения.

- Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

- Заседание совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Передача членом совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Решение совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей воспитанников Учреждения. Результаты докладывают совету родителей на следующем заседании.

Возглавляет совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

5.12.2.К компетенции Совета родителей относятся:

- 1) защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательных отношений;
- 2) выражения мнения по вопросам принятия локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
- 3) пропагандирование положительного опыта семейного воспитания;
- 4) срок полномочий Совета родителей – один год;
- 5) внесение предложений по привлечению внебюджетных средств на развитие Учреждения, принятие решения по привлечению внебюджетных средств;
- 6) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом и действующим законодательством сроком полномочий на один год.

5.12.3.Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием при наличии более 50 % его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.

5.13.В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1.Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров, заключаемых в письменной форме на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.2.К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3.Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице заведующего Учреждением.

6.4.Право на занятия педагогических и иных должностей в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.5.Права и обязанности педагогических работников:

Педагогические работники имеют право:

- 1) свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания;
- 2) разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ Учреждения;
- 3) выбирать учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4) участвовать в разработке основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с нарушениями речи, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5) осуществлять творческую исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной работе Учреждения;
- 6) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;
- 7) на защиту профессиональной чести и достоинств, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогического работника;

- 8) на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 9) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 10) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, адаптированной образовательной программы в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- 2) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 3) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 6) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и трудовым договором.

6.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.7. Работники Учреждения имеют право:

- 1) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 2) на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- 3) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 4) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Работники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- 2) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) охранять жизнь и здоровье воспитанников, защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- 5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- 6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 7) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 8) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники Учреждения несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1.Изменения и дополнения в Устав разрабатываются заведующим Учреждением и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

7.2.Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1.Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов:

- 1) расписаниями;
- 2) приказами заведующего Учреждением;
- 3) положениями;
- 4) планами;
- 5) графиками;
- 6) правилами;
- 7) инструкциями.

8.2.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются общим собранием с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

8.4.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями).

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением.

8.6.Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, а также муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными – правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, а также муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 208», Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 208», зарегистрированный ИФНС России по Центральному району, г. Новокузнецка Кемеровской области 24.06.2015 г. ГРН 2154217074449, с момента регистрации настоящей редакции Устава, признать утратившим силу.

49
307



Прошито _____
Протумеровано _____
Заведующая
МР ДДУ «Детский сад № 208»
Берг С.В.

44